

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

- 1.1 O presente termo tem por objeto a aquisição de mobiliários, a fim de atender às necessidades da Unidade Mista de Saúde do município na realização de suas tarefas rotineiras e no atendimento aos usuários de nossos serviços.
- 1.2 Os produtos solicitados encontram-se relacionados, quantificados e especificados na tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT	UND DE MED	QTD	VL UNT	VL TOTAL
01	Cadeira fixa, material assento: compensado, espuma injetada, material encosto: compensado, espuma injetada, material estrutura: tubo aço, material revestimento assento e encosto: tecido polipropileno, densidade espuma assento e encosto: média, acabamento estrutura: cromado, tipo base: fixo, tipo encosto: fixo, características adicionais: sem braço, cor: preta, tipo pé: 4 pés	475805	Unid.	09	R\$ 188,10	R\$ 1.692,90
02	Cadeira digitador, material estrutura: aço, material assento: espuma injetada, material encosto: espuma injetada, material revestimento: tecido 100% poliéster, tipo base: giratória, tipo encosto: médio, apoio braço: braço em formato de "t", tratamento superficial estrutura: anti-ferruginoso e pintura eletrostática epoxi-pó, cor: preta, tipo rodízio: duplo	412130	Unid.	02	R\$ 365,49	R\$ 730,80
03	Armário escritório, material: madeira mdf, quantidade portas: 2 und, quantidade prateleiras: 3 und, revestimento: laminado melamínico, largura: 0,90 m, altura: 1,60 m, características adicionais: com fechadura tipo yale, com chave, profundidade: 0,47 m, cor: cinza claro, tipo: alto		Unid.	04	R\$ 743,80	R\$ 2.975,20
04	Mesa escritório, material tampo: madeira aglomerada, revestimento tampo: laminado melamínico, cor tampo: cinza, quantidade gavetas: 3, largura: 1,50 m, profundidade: 0,75 m, altura: 0,75 m, tipo gavetas: com chave, corredeira plástica, espessura tampo: 18 mm padrão acabamento: mdf, largura: 1,20 m, profundidade: 0,35 m, altura: 0,60 m	292456	Unid.	05	R\$ 504,00	R\$ 2.520,00
05	Cadeira Sobre Longarina Material Assento E Encosto: Espuma De Poliuretano Material Revestimento Assento E Encosto: Tecido Couríssimo, Plástico E Metais Cor: Preta Quantidade Assentos: 4 UN Características Adicionais: Conforme Modelo Comprimento Longarina: 230 CM Material Estrutura: Aço Cor Longarina: Preta.	469699	Unid.	04	R\$ 1.842,03	R\$ 7.368,12
06	Estante Metálica Material: Chapa Aço 22	601268	Unid.	02	R\$ 629,91	R\$ 1.259,82

	Altura: 1,98 M Largura: 0,925 M Profundidade: 0,58 M Quantidade Prateleiras: 6 UN Características Adicionais: Conforme Modelo.					
07	Cama Conjugada Material: Madeira Quantidade Leitos: 2 UN Acabamento Superficial: Envernizado Altura: 1,62 CM Largura: 102 MT. Comprimento: 211 MT Cor: Madeira Natural Características Adicionais: Com Escada Lateral Tipo: Beliche.Com colchão.		Unid.	02	R\$ 899,00	R\$ 1.798,00
08	Cama de madeira tipo solteiro. Comprimento: 211 mt. Largura: 102 mt. Com colchão.		Unid.	02	R\$ 515,90	R\$ 1.031,80

## 2. JUSTIFICATIVA

- 2.1 Compramos alguns mobiliários, porém necessitamos de mais esses acima citados para podermos equipar todas as salas existentes. Considerando a princípio a padronização e que a última etapa da reforma da Unidade Mista de Saúde já foi concluída. A aquisição dos produtos listados visa garantir as condições de trabalho dos servidores de nossos órgãos como também o bom atendimento a população que utilizam nossos serviços.

## 3. ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO

A fim de definir as estratégias de suprimento definiram-se os seguintes pontos: prazo de entrega e requisição dos itens, local de entrega, condições gerais do fornecimento e recebimento e critérios de aceitação do objeto.

### 3.1 PRAZO DE ENTREGA E REQUISIÇÃO DOS ITENS

- I. O prazo para entrega dos produtos será de 10 dias, após a requisição através da emissão e envio por meio de e-mail da Nota de Empenho para o fornecedor.

### 3.2 LOCAL DE ENTREGA DOS ITENS

- I. Os produtos deverão ser entregues no endereço Secretaria Municipal de Saúde, sendo recebidos/conferidos pelo responsável, no horário de expediente, devendo o fornecedor ou o transportador por ele contratado certificar-se antecipadamente quanto a feriados locais ou alterações nos horários de expediente.
- II. Fica a cargo do fornecedor ou transportador por ele contratado a descarga e movimentação dos produtos do veículo até o local designado pelo servidor responsável pelo recebimento.

## 4. CONDIÇÕES GERAIS DO FORNECIMENTO

- 4.1 Os produtos definidos neste Termo deverão ser novos e sem utilização anterior, localizada na rua Coronel Alcantara s/n centro de Flexeiras, originais e de boa qualidade, livres de defeitos, imperfeições e outros vícios que impeçam ou reduzam suas usabilidades, observando rigorosamente as características especificadas, devendo ser apresentados nas embalagens originais dos fabricantes, adequadas para proteger seu conteúdo contra danos durante o transporte até o local de entrega.
- I. O fornecimento só estará caracterizado mediante a confirmação de recebimento da nota de empenho, pelo fornecedor.
- II. O fornecimento será efetuado através de forma imediata e em única parcela.

## 5. RECEBIMENTO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

- 5.1 Os produtos serão aceitos, da seguinte forma:
- I. Provisoriamente, pelo Almoxarifado, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com as especificações constantes no Termo de Referência.

- II. Definitivamente, em até 05 (cinco) dias após verificação de qualidade e quantidade dos materiais e consequente aceitação pelo setor técnico requisitante e pelo responsável do Almoxarifado.
  - III. Os produtos deverão estar de acordo com as especificações constantes no Termo de referência e com a amostra apresentada no momento da aceitação da proposta (quando exigida). Estando em conformidade com o contrato/empenho, será feita a atestação com a declaração e assinatura do responsável no verso da nota fiscal/fatura ou documento equivalente.
- 5.2. A Administração rejeitará, no todo ou em parte o bem ou serviço em desacordo com o contrato.

## **6. VALOR TOTAL ESTIMADO**

- 6.1. O valor total estimado para esta aquisição é de aproximadamente R\$ 19.376,64 (dezenove mil trezentos e setenta e seis reais e sessenta e quatro centavos).
- 6.2. Este valor não é definitivo pois tem como base pesquisas de compras anteriores, cotações realizadas presencialmente, via telefone, e-mail ou em sites da internet e na efetivação da compra pode sofrer alterações para mais ou para menos.

## **7. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 7.1. As despesas da presente aquisição correrão à conta dos recursos consignados em dotação orçamentária própria, prevista no Orçamento do Fundo Municipal de Saúde.
- 7.2. Ressaltando-se que, à época da efetivação das aquisições os recursos orçamentário correspondentes correrão às custas de cada Unidade Gestora solicitante e serão previamente informados através da nota de empenho.

## **8. DEVERES DO CONTRATADO**

- 8.1. Entregar os materiais no prazo preestabelecido e de acordo com as especificações constantes no presente Termo de Referência;
- 8.2. O contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover ou substituir, por conta própria, no todo ou em parte, objeto em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, ainda que tenha sido recebido definitivamente o objeto do contrato.
- 8.3. O contratado fica obrigado a montagem e instalação de todos os produtos fornecidos e quando solicitado disponibilizar profissionais para a capacitação de no mínimo um servidor para a correta utilização do produto
- 8.4. Prestar assistência técnica ou indicar empresa autorizada para isso, durante todo período de garantia do produto.
- 8.5. Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações exigidas, a remessa do produto apresentado será devolvida ao fornecedor, para substituição no prazo máximo de 3 (três) dias, independentemente da aplicação das sanções cabíveis.

## **9. DEVERES DO CONTRATANTE**

- 9.1. Responsabilizar-se pelos pagamentos dos materiais recebidos dentro do prazo estabelecido na legislação e de acordo com as especificações deste termo de referência;
- 9.2. Comunicar formalmente qualquer anormalidade ocorrida no fornecimento do objeto adquirido.

## **10. PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO**

- 10.1. Os produtos, serão objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação pelo servidor Ariana Araújo de Lima.
- 10.2. A Fiscalização é exercida no interesse da Administração; não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, e, na sua ocorrência, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

- 10.3. A CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte o objeto deste contrato, se em desacordo com as especificações acordadas.
- 10.4. Quaisquer exigências da Fiscalização, inerentes ao objeto do Contrato, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA sem ônus para a CONTRATANTE.

#### **11. PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS APLICÁVEIS POR INADIMPLEMENTO**

- 11.1. Em caso de inexecução do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, quantidade inferior ao solicitado, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a Contratada estará sujeita às sanções administrativas constantes na legislação vigente.
- 11.2. No processo de aplicação de sanções é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

#### **12. DO PAGAMENTO**

- 12.1. A Nota Fiscal/Fatura que for apresentada com erro será devolvida ao fornecedor, para retificação ou substituição, sendo que os trâmites para o pagamento reiniciarão a partir da data de sua reapresentação.
- 12.2. O pagamento será efetuado após o atesto através de carimbo e assinatura do gestor do contrato ou servidor designado na Nota Fiscal que recebeu os produtos e a comprovação de que o fornecedor/prestador de serviços apresente as certidões apresentadas na licitação para efeito de sua habilitação Fiscal e Trabalhista.

Ariana Araújo de Lima  
Diretora  
Responsável pela Elaboração  
**Assinado eletronicamente**